Stückliste für die Materialbestellung in den Fakultätswerkstätten

Bestellungen für Projekte können nur nach Absprache mit einer/einem Werkstattleiter/in abgegeben werden.

Besteller (Informationen) Auszufüllen vom Werkstattleiter/in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name:  |       |  | Werkstattleiter |  |
| Telefonnummer: |       |  | Bestellungsannahme am |  |
| Instiut: |       |  | Voraussichtliche Fertigstellung am |  |
| Projektbezeichnung: |       |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.Nr.: | Holzart | Stückzahl | Länge (cm) | Breite (cm) | Dicke (cm) | Bemerkung |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |
|      |       |       |       |       |       |       |

Datum:

Name in Druckbuchstaben Unterschrift

|  |
| --- |
| Notizen: |